



## ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ПРОФИЛЕМ АВТОРА В СИСТЕМЕ PUBLONS

*Publons* – это платформа, предоставляющая ученым бесплатный сервис, разработанный компанией *Clarivate Analytics*, для учета, отслеживания, проверки и демонстрации их публикаций, показателей цитирования, рецензий и редактирования журналов. Система предназначена для исследователей, издательств, институтов и научных организаций. Публикации в системе синхронизированы с базой *Web of Science* на основе уникального номера *ResearcherID*. Помимо этого, система позволяет пользователю загружать описания его публикаций, не индексируемых в *Web of Science*, а также хранит историю проведенных им рецензий для научных изданий. В целом, *Publons* позволяет оценивать вклад ученого как автора, рецензента, редактора. Регистрация в системе и периодическое обновление профиля гарантирует Вам, что Ваш публикационный профиль будет адекватно представлен всем интересующимся (кадровой комиссии; экспертам, оценивающим вашу заявку на грант, и т.д.).

*ResearcherID* – уникальный буквенно-числовой идентификатор автора в базе данных *Web of Science*. Создается вручную путем регистрации *ResearcherID* на сайте *Publons*.

### СОДЕРЖАНИЕ

1. Регистрация системе Publons .....	1
2. Профиль в системе Publons .....	3

### 1. РЕГИСТРАЦИЯ СИСТЕМЕ PUBLONS

Если Вы ранее имели зарегистрированную учетную запись на платформах *Web of Science*, *EndNote* или *ResearcherID* компании *Clarivate Analytics*, Вы можете использовать логин и пароль от этих платформ для входа на платформу *Publons*.

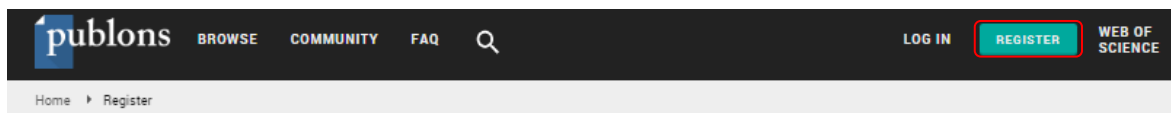
С 15 апреля 2019 г. уже существующие учетные записи *ResearcherID* автоматически обновлены до профилей *Publons* с сохранением всех списков литературы и других имеющихся данных. Если ваш профиль *ResearcherID* был закрытым (с пометкой «private»), он не добавлен в *Publons*. Необходимо сделать профиль *ResearcherID*



общедоступным, нажав на «Управление профилем» («Manage profile») и установив флажок на Public (Master)».

В случае, если Вы не зарегистрированы ни на одной из платформ компании *Clarivate Analytics*, необходимо пройти регистрацию.

1. Зайти на сайт <https://publons.com>
2. В верхней панели выбрать «Register» / «Зарегистрироваться», заполнить регистрационную форму.



You can now sign in to Publons, EndNote, and Web of Science® with one email address and password.  
If you previously had a ResearcherID account or already have an account with one of the above products, please sign in with your credentials for that service to start using Publons. [Learn more about registering for Publons here.](#)

Register to continue with Publons

Электронная почта

Пароль

Повторный ввод пароля

Имя

Фамилия

Register

or register using

Already a member?

OR

Правила составления пароля:

- должен быть не менее 8 символов;
- не может быть длиннее 95 символов;
- должен содержать не менее 1 буквы;
- должен содержать хотя бы 1 цифру;
- не может иметь пробелы;
- должен содержать хотя бы один специальный символ (! @ # \$ % ^ \* ( ) ~ ` { } [ ] \ | & \_);

3. Важный момент – подтверждение регистрации. На заявленную Вами электронную почту придет письмо со ссылкой, нажав на которую, Вы активируете свою учетную запись.

Регистрация дает Вам возможность удаленного доступа.



## 2. ПРОФИЛЬ В СИСТЕМЕ PUBLONS

Теперь, когда Вы зарегистрировались, Вы можете начать создавать свой профиль в *Publons*, чтобы продемонстрировать свое научное влияние. Импортируйте свои публикации и добавляйте записи Ваших рецензий, после чего Ваш профиль наполнится показателями цитирования и сравнительными показателями для ваших областей исследований.

Ниже представлено описание профиля в *Publons*.

The screenshot displays the 'Private dashboard - Summary' page in Publons. At the top, there is a navigation bar with 'publons', 'BROWSE', 'COMMUNITY', 'FAQ', and a search icon. A 'Ваше фото' (Your photo) placeholder is visible. Below the navigation bar, the page title is 'Private dashboard - Summary' with a 'For' field. A 'Web of Science ResearcherID' badge is shown in the top right. The left sidebar contains a menu with the following items: 2 Me (2.1 Dashboard summary, 2.2 Public profile, 2.3 Export verified record), 3 My records (3.1 Publications, 3.2 Peer reviews, 3.3 Editor records, 3.4 Awards), 4 Activity (4.1 Notifications, 4.2 Pending records), 5 Community (5.1 Refer colleagues, 5.2 Scored publications, 5.3 Followed publications, 5.4 Endorsements, 5.5 ResearcherID badge), and 6 Settings (6.1 Account, 6.2 Profile, 6.3 Affiliations, 6.4 Email, 6.5 Permissions). The main content area features a blue tip box: 'Tip: Improve your profile by showcasing your peer review expertise' with a 'MANAGE YOUR REVIEW RECORDS' button. Below this are four cards: 'Track my citations' (Get the Web of Science Core Collection citation counts for your publications), 'Manage my reviews' (Add new or past peer reviews to show your expertise), 'See my profile' (See what your profile looks like to other people on Publons), and 'Learn to peer review' (Take our online course in peer-review and put yourself in front of editors using Publons). At the bottom, there is a 'Recent notifications' section with a notification: 'Changes to Researcher Browse Table' dated '12:02 AM June 27th, 2019' and a 'View all notifications' link.

1. Ваш **ResearcherID**. После добавления в профиль *Publons* как минимум одной индексированной публикации в *Web of Science Core Collection*, Вам присвоят Ваш **ResearcherID** (**ResearcherID** будет назначен в течение пяти дней). Если у Вас нет публикаций, проиндексированных в *Web of Science Core Collection*, но Вам нужен идентификатор **ResearcherID**, напишите в службу поддержки по адресу [info@publons.com](mailto:info@publons.com), и Вам создадут его вручную.



Не забудьте указать Ваш ResearcherID в личном профиле сотрудника на сайте в разделе «Персоналии» Горного университета!

## 2. Личный кабинет;

2.1. **Краткие сведения**, представлена информация о Ваших публикациях и рецензиях;

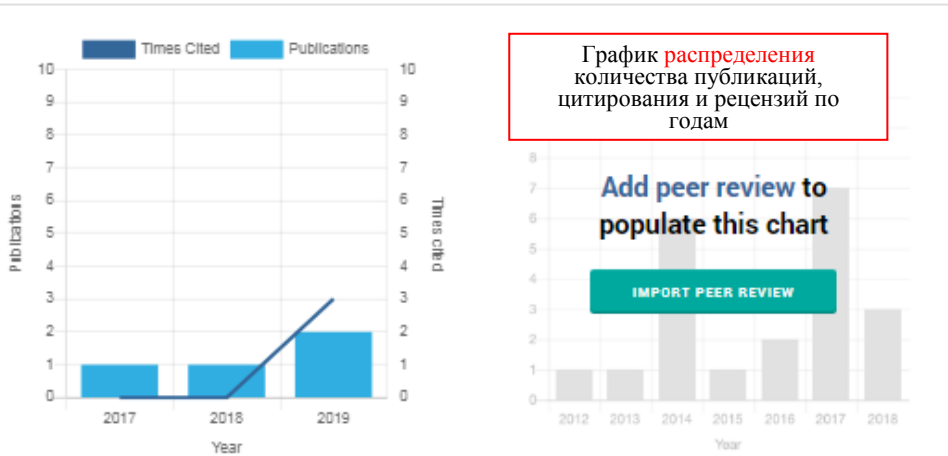
<b>Отследить мои цитирования.</b> Получите общее число цитирований в Web of Science Core Collection	<b>Управлять моими рецензиями.</b> Добавляйте рецензии, чтобы показать Вашу компетентность	<b>Посмотреть мой профиль.</b> Посмотрите, каким видят Ваш профиль другие пользователи Publons	<b>Научиться рецензировать.</b> Пройдите онлайн курс в Академии Publons

**Publication metrics** Показатели по публикационной деятельности

Количество публикации индексируемых в Web of Science Core Collection	Число цитирований	Индекс Хирша	Среднее число цитирований на публикацию	Среднее число цитирований за год
PUBLICATIONS IN WEB OF SCIENCE	SUM OF TIMES CITED	H-INDEX	AVERAGE CITATIONS PER ITEM	AVERAGE CITATIONS PER YEAR
3	3	1 <sup>®</sup>	1.0	3.0

**Peer review metrics** Показатели по рецензированию

Подтвержденные рецензии	Подтвержденные рецензии (за последние 12 месяцев)	Соотношение числа рецензий и числа публикаций
0 Median: 3 3th percentile	0 Median: 1 31th percentile	- Median: 0.3:1





## 2.2. Профиль автора (доступная для просмотра версия);

На этой странице отражается основная информация о Вас, общая информация о Ваших публикациях и рецензиях, которая доступна для просмотра другим пользователям Publons.

The image shows a screenshot of a Publons profile page for Denis Pelenev. The page is annotated with red boxes and lines pointing to various elements, with Russian text labels. The profile includes a placeholder for a photo, a name field containing 'Ф.И.О.', a Web of Science ResearcherID, and an affiliation: 'assistant - Electrical Energy and Electromechanic Department, Saint-Petersburg Mining University'. A statistics table shows 4 publications, 3 total times cited, and an H-index of 1. Below the statistics are sections for 'Research Fields', 'Bio', 'Institutions', and 'Affiliations', each with a 'You have not yet added...' message and a link to add information. A sidebar on the left contains navigation links: 'Summary', 'Metrics', 'Publications', and 'Peer review', which are also annotated with labels.

PUBLICATIONS	TOTAL TIMES CITED	H-INDEX
4	3	1

**Annotations:**

- Ваше фото (Your photo)
- Ф.И.О. (Name)
- Ваш ResearcherID (Your ResearcherID)
- Аффилиция (Affiliation)
- Количество публикации индексируемых в Web of Science Core Collection (Number of publications indexed in Web of Science Core Collection)
- Общее количество цитирований (Total number of citations)
- Общая информация (General information)
- Показатели (Metrics)
- Публикации (Publications)
- Рецензии (Peer reviews)
- Области исследований (Research fields)
- Библиографические сведения (Bibliographic information)
- Образовательные учреждения, с которыми Вы связаны (Educational institutions you are associated with)
- Другие сайты, которые Вы хотели бы присоединить к своему профилю в Publons, например ResearchGate (Other sites you would like to connect to your profile in Publons, for example ResearchGate)

## 2.3. Экспорт подтвержденной записи

Эта функция позволяет Вам экспортировать данные Вашего профиля Publons в PDF документ.



### 3. Мои учетные записи;

#### 3.1. Публикации;

Для того, чтобы добавить свои публикации в профиле *Publons*, необходимо в меню выбрать «*My records*», пункт «*Publications*», и нажать на кнопку «*Import Publications*».

Способы добавления публикаций:

- импортировать публикации из Web of Science [1];
- импортировать публикации из ORCID [2];
- с помощью поиска по названию публикации или DOI [3];
- с помощью загрузки файла с библиографическим описанием в одном из предлагаемых форматов (RIS или BIBTEX) [4].



### 3.2. Рецензии;

Для того, чтобы добавить свои рецензии в профиле *Publons*, необходимо в меню в пункте «*Peer Reviews*» нажать на кнопку «*Add a review*».

The screenshot shows the Publons user interface. On the left, a navigation menu lists 'Me', 'My records', and 'Activity'. Under 'My records', 'Peer reviews' is highlighted with a red box. Below it, the 'ADD A REVIEW' button is also highlighted with a red box. A blue tip box at the top right contains the text: 'Tip: It takes seconds to add your old reviews. Publons users have added 2 million reviews to their profiles simply by searching their email inbox for "thank you for reviewing" emails from journals and forwarding these to [reviews@publons.com](mailto:reviews@publons.com). Try it out; we will verify and add the review(s) to your profile for you. LEARN MORE ABOUT ADDING REVIEWS'. Below the tip box, there is a paragraph: 'Add or load a review using the button above, edit existing reviews by clicking in the Edit column, or add value to existing reviews by clicking in the Progress column. Read more about adding reviews here.'

Или написать на почту [reviews@publons.com](mailto:reviews@publons.com) письмо с просьбой добавить Ваши рецензии.

### 3.3. Работа в качестве редактора;

Для того, чтобы добавить информацию о своих работах в качестве редактора в профиле *Publons*, необходимо в меню в пункте «*Editor records*» нажать на кнопку «*Add an editor record*».

The screenshot shows the Publons user interface. On the left, a navigation menu lists 'Me', 'My records', and 'Activity'. Under 'My records', 'Editor records' is highlighted with a red box. Below it, the 'ADD AN EDITOR RECORD' button is also highlighted with a red box. The main content area contains the text: 'By adding the manuscripts you have managed as an editor you can get recognition on your profile, reward your reviewers, and provide feedback on the quality of their work. You can start adding editor records by clicking the button above or by sending decision letters'.

### 3.4. Награды.

Здесь будут отражаться Ваши награды, по результатам экспертной оценки *Publons*, которые Вы получили за вклад в исследования.

## 4. Действия;

### 4.1. Уведомления;

Отражаются уведомления, которые отправляются на Ваш основной адрес электронной почты

### 4.2. Письма, ожидающие подтверждения.



Отражается список всех писем, отправленных вами по адресу [reviews@publons.com](mailto:reviews@publons.com) или [edits@publons.com](mailto:edits@publons.com), которые еще не завершили обработку.

На этой странице вы можете отследить свое место в очереди и увидеть все обнаруженные ошибки. Одной из распространенных ошибок является то, что адрес электронной почты, с которого были отправлены рецензии или работы в качестве редактора, не был подтвержден. Вы можете решить эту проблему, подтвердив свой адрес электронной почты,

## 5. *Научное сообщество*

**5.1. Приглашения коллег,** Вы можете пригласить своих друзей и коллег присоединиться к *Publons*.

**5.2. Оценка публикаций,** Вы можете оценивать публикации других авторов, путем выставления баллов от 1 до 10 в полях «*Quality / Качество*» и «*Significance / Значимость*».

**5.3. Публикации, за которыми Вы следите.** Вы можете следить за публикациями, автором которых вы не являетесь, чтобы получать уведомления, когда связанные с ними действия (оценки, комментарии и пр.) происходят в *Publons*.

**5.4. Одобрительный отзыв,** Вы можете оставить свой отзыв на рецензию находящуюся в открытом доступе.

**5.5. Значок *ResearcherID*,** Вы можете создать и поделиться своим собственным личным значком исследователя!

## 6. *Настройки;*

**6.1. Аккаунт,** здесь Вы можете просматривать и редактировать настройка вашей учетной записи на платформе WoS. Добавлять и варифицировать адреса электронной почты (желательно указывать все адреса, которые Вы указывали в своих публикациях), изменять пароль, привязывать профили к *Publons* (*ORCID*, *Google*, *Linkedin*), удалить профиль.





**6.2. Профиль**, здесь Вы можете добавлять персональную информацию о себе и политику на просмотр Ваших метрик.

The screenshot shows the 'Profile' editing page in Publons. The left sidebar contains navigation options: Me, My records, Activity, Community, and Settings. The main content area is divided into sections: Profile photo, Profile details, Research fields, and Metrics visibility. Each section has a title and a corresponding form field or set of fields. Red boxes highlight the following elements:

- Profile photo**: 'Фото' label, 'UPLOAD NEW PHOTO' button, and 'Загрузить фото' button.
- Profile details**: 'Детали профиля' label, 'Полное имя' field, 'Расскажите немного о себе' text area, 'Альтернативные имена, например: девичья фамилия, различные вариации написания Вашего имени, которые указывались в статьях' text area, and 'Страна' field.
- Research fields**: 'Области исследований' label, 'Select your fields of research here.' text, and a 'Research field' input field.
- Metrics visibility**: 'Видимость Ваших метрик' label, and two checked checkboxes: 'Allow others to see your publication and review metrics' and 'Allow others to see your Web of Science h-index on your profile'.

A 'SAVE PROFILE' button is located at the bottom of the form.

**6.3. Аффiliation**, здесь Вы можете добавлять информацию о Вашем участии в редакционной коллегии, о месте Вашей работе или учете в университете или научной организации и т.д.



**Me**

- Dashboard summary
- Public profile
- Export verified record

**My records**

- Publications
- Peer reviews
- Editor records
- Awards

**Activity**

- Notifications
- Pending records

**Community**

- Refer colleagues
- Scored publications
- Followed publications
- Endorsements

**Settings**

- Account
- Profile
- Affiliations**
- Email
- Permissions

### Editorial board memberships

Участие в редакционной коллегии

Add the journals or conferences whose editorial boards you have been a member of, using the current field to distinguish between contemporary and past appointments.  
Current affiliations will be displayed on your profile.  
Note that journals/conferences reserve the right to disavow these claims where they believe they are incorrect.

JOURNAL OR CONFERENCE	CURRENT
Journal or Conference	

Здесь Вы можете добавить журналы или труды конференции, членами редакционных коллегий, которыми Вы являлись.

**Add another editorial board membership**

### Institution affiliations

Здесь Вы можете добавить университеты и научные организации, с которыми Вы были связаны

Universities and Academic Institutions you have been affiliated with.  
These are displayed on your profile and are used in Institution Leaderboard calculations.

INSTITUTION	DEPARTME...	ROLE	URL	START	END
Название организации	Кафедра	Роль	Адрес сайта организации	Дата поступления	Дата окончания

**ADD ANOTHER**

### Other affiliations

Здесь Вы можете добавить информацию о других сайтах, которые Вы бы хотели связать с Вашим профилем Publons, например ResearchGate и т.д.

Other sites and accounts you would like linked from your Publons profile eg. ResearchGate, LinkedIn

NAME	URL
Название	Адрес сайта

**ADD AFFILIATION**

**SAVE CHANGES**

**6.3. Электронная почта**, здесь Вы можете обновить Ваш адрес электронной почты, а также изменить настройки об отправлении уведомлений и подсказок по использованию Publons.

Стоит обратить внимание, что если в подразделе *Availability* Вы укажете, что доступны для написания рецензий (I am available to review) и уже имеете подтвержденные рецензии, то Вам могут приходить приглашения про

рецензировать работы от журналов, имеющих подписку Publons Reviewer Connect.;

**6.4. Право доступа.**

Здесь Вы можете синхронизировать Ваш профиль Publons с ORCID.

**ВНИМАНИЕ!** Не забудьте указать Ваш ResearchID в личном профиле сотрудника на сайте Персоналии Горного университета и привязать этот идентификатор к ORCID.

**Благодарим за работу!  
Успехов в научной деятельности.**